



Název předpisu

Minimální standardy poradenské a studijní podpory poskytované uchazečům o studium a studujícím se specifickými potřebami na České zemědělské univerzitě v Praze

Druh předpisu

Směrnice rektora

Pořadové číslo předpisu

5/2024

Účinnost od

11. 10. 2024

Účinnost do

[Účinnost do]

Ve znění novely

Nerelevantní

Stručný popis

V souladu s metodickým pokynem MŠMT předpis definuje minimální podporu ČZU poskytovanou všem uchazečům a studujícím se specifickými potřebami. Předpis popisuje procesy poskytovaných služeb a je závazný pro všechny součásti ČZU.

Odborný garant

Kancléř/ka

Schválil

Nerelevantní

Datum

[Datum schválení]

Vydal

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.,
rektor

Datum

11. 10. 2024

Obsah

Obsah	2
Minimální standardy poradenské a studijní podpory poskytované uchazečům o studium a studujícím se specifickými potřebami na České zemědělské univerzitě v Praze	3
Úvodní ustanovení	3
Organizace systému podpory osob se specifickými potřebami	4
Osoby se specifickými potřebami	6
Evidence osob se SP	7
Uznatelné doklady o specifických potřebách	8
Postup při úpravě podmínek přijímacího řízení pro uchazeče se SP	8
Podpora studujících se SP v průběhu studia	9
Modifikace studijních podmínek a podpůrná opatření	10
Prověřování znalostí a výsledků studia	11
Podpora studujících se SP při ubytování	12
Ochrana osobních údajů zvláštní kategorie	13
Závěrečná ustanovení	14
Příloha č. 1 - Definice kategorií uchazečů a studujících se specifickými potřebami	15
Příloha č. 2 – Služby poskytované studujícím se SP	17

Směrnice rektora

Č. 5/2024

Minimální standardy poradenské a studijní podpory poskytované uchazečům o studium a studujícím se specifickými potřebami na České zemědělské univerzitě v Praze

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice je platná pro všechny součásti ČZU a stanovuje strategie systémového zpřístupňování vysokoškolského vzdělávání studujícím se zdravotním postižením a dalšími typy znevýhodnění, přičemž zajištěním podmínek ke studiu se rozumí otevřenost a přístupnost, jež je součástí celkových vzdělávacích služeb ve smyslu inkluzivního vysokoškolského vzdělávání.
- (2) Účelem této směrnice je v souladu s platnými právními předpisy deklarovat a definovat práva a povinnosti uchazečů a studujících se specifickými potřebami, kteří jsou nedílnou součástí akademické obce České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“).
- (3) Každý člověk má právo na svobodnou volbu povolání a přípravu k němu. Lidé se specifickými potřebami mají stejné právo získat vysokoškolské vzdělání jako jejich intaktní kolegové a kolegyně. Je tedy povinností ČZU poskytovat každému člověku se specifickými potřebami takové služby, podporu nebo úpravy studia a prostředí, jejichž cílem je kompenzace důsledků jeho zdravotního postižení či znevýhodnění projevujících se v akademickém životě.
- (4) Tato iniciativa před zahájením a v průběhu studia znamená, průběžně a dle aktuálních možností, odstraňovat architektonické, komunikační, edukační a informační bariéry a zejména zajišťuje uchazečům a studujícím ČZU:
 - a. srovnatelné podmínky k vykonání zkoušek, a to jak přijímacích, tak dílčích i závěrečných;
 - b. dostupnost výukových místností prostřednictvím bezbariérového přístupu k výuce a souvisejícím činnostem (semináře, cvičení, laboratoře, exkurze a praxe);
 - c. srozumitelnost výuky dle individuálních specifických potřeb a dostupnost informací relevantních ke studiu (studijní materiály a další informační zdroje);
 - d. maximálně možnou a dosažitelnou samostatnost výběru stravování i ubytování a jejich vhodnost vzhledem k znevýhodnění studujících dle jejich specifických potřeb;

- e. poučení a lidskou důstojnost respektující přístup všech akademických pracovníků a zaměstnanců ČZU.
- (5) Poskytované služby a modifikace studia realizované s cílem dosáhnout přístupnosti jakékoli oblasti akademického života nesmějí snižovat studijní nároky, tzn., že každý studující ČZU musí prokázat stejné průběžné i výstupní výsledky pro dosažení požadované kvalifikace.
 - (6) ČZU vyvine úsilí k zajištění plnohodnotné účasti studujícím se zdravotním postižením či znevýhodněním ve všech oblastech akademického a společenského života a také bude usilovat o rozšiřování povědomí o inkluzivním vzdělávání v rámci akademické obce.
 - (7) ČZU rovněž dbá sociálních potřeb členů akademické obce a dalších zaměstnanců se zdravotním postižením a ve svých činnostech, jakož i v činnostech akademických samosprávných orgánů, činí dostupná opatření pro vyrovnání jejich příležitostí k uplatnění. Rozsah podpory studujících se specifickými potřebami (dále jen „studující se SP“) a uchazečů o studium se specifickými potřebami (dále jen „uchazeči se SP“) vyplývá z funkčního dopadu zdravotního postižení či znevýhodnění a řídí se aktuálně platným metodickým standardem, jež je součástí Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací MŠMT“).
 - (8) Tato směrnice je platná a závazná pro všechny studující se SP, uchazeče se SP a zaměstnance ČZU.

Článek 2

Organizace systému podpory osob se specifickými potřebami

- (1) Centrum poradenských služeb (dále jen „CPS“), konkrétně pak Oddělení pro studující se specifickými potřebami (dále jen „OSSP“) bylo zřízeno jako pracoviště s celouniverzitní působností. Ve své činnosti zabezpečuje informační, koordinační, konzultační, diagnostickou, evidenční, intervenční a koncepční činnost a též metodickou pomoc v oblasti potřeb uchazečů se SP, studujících se SP a rovněž akademických pracovníků a dalších zaměstnanců ČZU.
- (2) Na psychologickém, psychoterapeutickém, psychosociálním, krizově intervenčním a speciálně pedagogickém poradenství pro studující se SP se podílí Oddělení pro psychosociální podporu Centra poradenských služeb ČZU (dále jen „OPP“).
- (3) Podpora studujících se SP a uchazečů se SP a je organizována na 2 úrovních:
 - a. OSSP,
 - b. jednotlivé fakulty či vysokoškolský ústav – kontaktní osoba.
- (4) Každá fakulta či vysokoškolský ústav (společně dále jen „fakulta“) úzce spolupracuje s OSSP na přípravě nezbytných dokumentů a na nutných úpravách a inovacích při realizaci podpory studujících se SP a je povinna určit kontaktní osobu, která zaujímá supervizní funkci při realizaci podpory studujících se SP na příslušné fakultě.
- (5) Kontaktní osoba pomáhá studujícím se SP při řešení problémů při studiu, jejich aktuální seznam je uvedený na internetových stránkách CPS.

(6) Kontaktní osoba dále:

- a. úzce spolupracuje s pracovníky OSSP a fakulty; podílí se na přípravě a realizaci modifikace přijímacího řízení, ve spolupráci s OSSP konzultuje s uchazeči se SP vhodnost studijních programů a modifikace přijímacího řízení;
- b. spolupracuje s OSSP na evidenci uchazečů se SP a studujících se SP;
- c. informuje studující se SP o poskytovaných službách OSSP, průběžně aktualizuje informace pro uchazeče se SP a studující se SP na internetových stránkách příslušné fakulty;
- d. spolupracuje při tvorbě případného individuálního studijního plánu studujících se SP;
- e. setkává se studujícími se SP a konzultuje jejich potřeby;
- f. usiluje o formování inkluzivního akademického prostředí, rozvíjí činnosti, které směřují ke zvyšování informovanosti akademických pracovníků a zaměstnanců fakulty o problematice studujících se SP;
- g. seznamuje absolventy fakulty s informačními zdroji týkající se zaměstnávání osob se zdravotním postižením nebo znevýhodněním a monitoruje jejich vstup na trh práce.

(7) V kompetenci každé z fakult ČZU je zřizovat odborné učebny pro zajišťování potřeb uchazečů o studium a studujících obecně, tedy i těch se specifickými potřebami.

(8) OSSP zajišťuje nebo zprostředkovává poradenské, konzultační a servisní služby a koordinuje modifikace pro studující se SP nebo uchazeče se SP. OSSP dále:

- a. poskytuje odborné poradenské služby uchazečům o studium a studujícím ČZU se zdravotním postižením nebo znevýhodněním; úzce spolupracuje s kontaktními osobami pro studující se SP a dalšími pracovníky ČZU;
- b. provádí funkční diagnostiku specifických potřeb studujících se SP, vede jejich evidenci a doporučuje podpůrná opatření a modifikace studia, doporučené modifikace zpracovává do dokumentu uveřejněného na internetových stránkách CPS;
- c. vede evidenci o počtu studujících se SP a jejich zařazení do kategorií znevýhodnění;
- d. zadává informace o specifických potřebách studujících se SP do UIS.
- e. na vyžádání poskytuje vyučujícím předmětů se zapsanými studujícími se SP konzultaci a informace o tom, jak pro studující se SP modifikovat studijní podmínky a jaká potřebují podpůrná opatření;
- f. zajišťuje informovanost o možnostech modifikace přijímacího řízení na ČZU směrem k uchazečům se SP tak, aby včas získali tyto informace; zajišťuje nebo zprostředkovává služby a servisní opatření nezbytná k vyrovnání podmínek během přijímacího řízení pro uchazeče se SP;
- g. informuje studující se SP o službách poskytovaných ze strany ČZU a fakulty a průběžně vydává a aktualizuje informační materiály, zajišťuje jejich cílenou distribuci;
- h. zajišťuje na ČZU informační, vzdělávací a osvětovou činnost v této oblasti;
- i. získává nové informace a podněty o aktuálních metodách, technologiích a speciálních pomůckách pro studium osob se zdravotním postižením nebo znevýhodněním, informuje o nich a iniciuje jejich zavádění na ČZU;

- j. spolupracuje s obdobnými pracovišti na jiných vysokých školách, s Asociací poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami na vysokých školách (AP3SP), s Asociací vysokoškolských poradců a s dalšími organizacemi, které se věnují podpoře osob se zdravotním postižením nebo znevýhodněním;
- k. zjišťuje potřeby a realizuje podporu specifických potřeb osob se zdravotním postižením nebo znevýhodněním před začátkem jejich studia na ČZU a v jeho průběhu;
- l. shromažďuje, zpracovává a vykazuje Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy údaje o počtech studujících zařazených do kategorií studujících se SP, které jsou rozhodné pro získání příspěvku na financování zvýšených nákladů na studium studujících se SP;
- m. zpracovává a připravuje žádost o příspěvek Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na financování zvýšených nákladů na studium studujících se SP;
- n. pořizuje kompenzační pomůcky nebo hradí služby a aktivity nezbytné pro vyrovnání studijních podmínek studujících se SP (zejména z příspěvku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na financování zvýšených nákladů na studium studujících se SP); vede evidenci kompenzačních pomůcek a zapůjčuje je studujícím se SP nebo akademickým pracovníkům, kteří pracují se studujícími se SP.

Článek 3

Osoby se specifickými potřebami

- (1) Pro účely inkluzivního vysokoškolského vzdělávání, poskytování poradenských služeb a dalších podpůrných opatření včetně speciálních studijních opatření, se uchazečem se SP a studujícím se SP rozumí osoba, která vzhledem k povaze svého zdravotního stavu má potřebu modifikace přijímacího řízení, studijních podmínek, odstranění fyzických překážek, popř. zvláštní úpravy prostor ČZU za účelem zpřístupnění vstupu a průběhu studia, tj. osoba:
 - a. se zrakovým postižením;
 - b. sluchovým postižením;
 - c. pohybovým postižením;
 - d. se specifickou poruchou učení nebo s poruchou pozornosti;
 - e. s poruchou autistického spektra;
 - f. s jinými obtížemi, tzn. jinou psychickou poruchou nebo onemocněním včetně neautistických neuro-vývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo s chronickým somatickým onemocněním.
- (2) Uchazeč se SP nebo studující se SP je oprávněn dle charakteru svého zdravotního postižení nebo znevýhodnění využívat služby, kompenzační pomůcky, technickou podporu a podpůrná opatření (společně dále také jen „podpůrná opatření“) ve smyslu této směrnice vyrovnávající formální podmínky studia studujících se SP, resp. podmínky přístupu ke studiu uchazečů se SP. Za účelem poskytování podpůrných opatření je uchazeč se SP nebo studující se SP povinen

řádným způsobem deklarovat povahu svého zdravotního postižení či znevýhodnění a být evidován postupem uvedeným na internetových stránkách CPS.

Článek 4

Evidence osob se SP

- (1) Odborní pracovníci OSSP realizují funkční diagnostiku osob se zdravotním postižením nebo znevýhodněním, a to na základě předložených uznatelných dokumentů dle čl. 5 této směrnice, rozhovoru s danou osobou a případně dalších odborných metod.
- (2) Funkční diagnostika zahrnuje vyhodnocení předložených dokumentů podle čl. 5 této směrnice a zhodnocení praktického a funkčního dopadu doloženého zdravotního postižení nebo znevýhodnění u uchazeče se SP nebo studujícího se SP na činnosti související se studiem konkrétního studijního plánu studijního programu. Medicínské hledisko je v rámci funkční diagnostiky bráno v potaz pouze coby vstupní informace.
- (3) Funkční diagnostika zahrnuje rovněž zhodnocení dopadů zdravotního postižení či znevýhodnění na komunikaci, manipulaci s informacemi a provádění dalších činností přímo souvisejících se studijními a výzkumnými aktivitami v rámci zvoleného studijního programu, a to vzhledem k možnostem poskytování příslušných servisních opatření, dále ověření minimálních kompetencí využívat adaptivní technologie a návrh servisních opatření.
- (4) Doporučení vyplývající z realizované funkční diagnostiky jsou podkladem pro úpravu podmínek při přijímacích zkouškách a studiu. Doporučení z jiných pracovišť (např. z pedagogicko-psychologické poradny, od psychiatra, praktického lékaře atd.) samy o sobě nemohou být bez konzultace s OSSP použity k modifikaci přijímacího řízení či studia. OSSP je povinno vytvořit dokument Úprava podmínek přijímací zkoušky pro uchazeče se SP na ČZU nebo Modifikace při studiu dle vzorů uveřejněných na internetových stránkách CPS. Úpravy přijímacího řízení pro uchazeče se SP a veškerá podpora při studiu pro studující se SP se řídí těmito dokumenty.
- (5) Uchazeč se SP nebo studující se SP je povinen spolupracovat při realizaci funkční diagnostiky a následně při zavádění a realizaci podpůrných opatření.
- (6) Na základě provedené funkční diagnostiky je uchazeč se SP nebo studující se SP zařazen do jedné či více kategorií znevýhodnění, které odrážejí jeho konkrétní limity a praktický dopad jeho zdravotního postižení či znevýhodnění na pracovní, komunikační a jiné postupy, které je nutné volit během studia na ČZU. Po absolvování funkční diagnostiky je uchazeč se SP nebo studující se SP evidován jako osoba se specifickými potřebami, přičemž uchazeč se SP či studující se SP se zařazením do evidence musí vyjádřit souhlas.
- (7) OSSP archivuje veškeré dokumenty související s realizovanou funkční diagnostikou, zařazením do evidence osob se specifickými potřebami a zavedením podpůrných opatření.

Článek 5

Uznatelné doklady o specifických potřebách

- (1) Uchazeč se SP nebo studující se SP prokazuje své specifické potřeby v souladu s Pravidly pro poskytování příspěvku a dotací MŠMT některým z následujících dokumentů:
 - a. dokladem o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů nebo
 - b. dokladem o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - c. průkazem osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - d. dokladem o specifické poruše učení zjištěné na základě výsledků získaných obecně dohodnutou diagnostikou specifických poruch učení, nebo
 - e. dokladem o poruše autistického spektra, zjištěné na základě komplexního vyšetření klinickým psychologem, nebo
 - f. lékařskou zprávou o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob, které se nemohou prokázat doklady uvedenými výše písm. a) až e), nebo
 - g. rozhodnutím Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami na VVŠ (dále jen „AP3SP“) v těch případech, kdy se z objektivních důvodů nemůže uchazeč se SP či student se SP dočasně prokázat doklady uvedenými výše v písm. a) až c), nebo pokud nebyla uznána způsobilou pro získání těchto dokladů, přitom však AP3SP potvrdí, že dopad jeho postižení na finanční náročnost studia odpovídá vznášenému požadavku,
 - h. případně dalšími dokumenty uvedenými v aktuálním znění Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací MŠMT.
- (2) Uchazeč se SP předkládá dokumenty uvedené v odst. 1 tohoto článku po výzvě ze strany ČZU, a to odbornému pracovníkovi OSSP.
- (3) Studující se SP předkládá dokumenty uvedené v odst. 1 tohoto článku spolu s žádostí o podporu v průběhu studia, a to odbornému pracovníkovi OSSP.

Článek 6

Postup při úpravě podmínek přijímacího řízení pro uchazeče se SP

- (1) Při volbě studijního programu je každý uchazeč se SP povinen před podáním elektronické přihlášky ke studiu zohlednit své zdravotní postižení či znevýhodnění vzhledem k náplni a zaměření daného studijního programu, zejména do jaké míry jeho zdravotní postižení či znevýhodnění zasáhne do plnění studijních povinností a zda je v možnostech daného uchazeče se SP s ohledem na jeho zdravotní postižení či znevýhodnění úspěšně dokončit vybraný studijní program. Uchazeči se SP by měli konzultovat výběr studijního programu s pracovníky OSSP, kontaktní osobou nebo CPS v součinnosti s garantem studijního programu.

- (2) Uchazeči se SP jsou povinni při podání elektronické přihlášky zaškrtnout kolonku, že jsou uchazeči se SP, pokud chtějí žádat o úpravu podmínek přijímacího řízení.
- (3) Bez zbytečného odkladu po odeslání přihlášky, avšak nejpozději 60 dnů před termínem konání přijímacího řízení jsou uchazeči se SP povinni kontaktovat OSSP (e-mailem nebo prostřednictvím rezervačního systému CPS). Nekontaktuje-li uchazeč se SP OSSP ve stanovené lhůtě, není možné provést úpravy podmínek přijímacího řízení.
- (4) Uchazeč se SP je povinen doložit pracovníkovi OSSP některý z uznatelných dokladů (elektronicky či v tištěné podobě) dle čl. 5 této směrnice.
- (5) Na základě uznatelného dokladu a konzultace s uchazečem se SP vystaví OSSP doporučení Úprava podmínek přijímací zkoušky pro uchazeče se SP na ČZU viz internetové stránky CPS (dále jen „doporučení úpravy přijímacího řízení“).
- (6) Přípustná je pouze úprava formálních podmínek přijímacího řízení, tj. technické a organizační náležitosti, není možné upravit obsahovou stránku přijímacího řízení, tj. minimální požadované studijní předpoklady daného studijního programu potřebné pro přijetí ke studiu. Doporučení úpravy přijímacího řízení nemá charakter nařízení a úprava podmínek přijímacího řízení není nároková. Příslušná fakulta je oprávněna podmínky přijímacího řízení upravit tak, jak to odpovídá možnostem fakulty, charakteru přijímací zkoušky a požadavkům přijímacího řízení pro daný studijní program za předpokladu, že bude zachován účel doporučených úprav podmínek přijímacího řízení. Tento postup je kontaktní osoba povinna předem konzultovat s OSSP.
- (7) Doporučení úpravy přijímacího řízení je vyhotoveno ve třech vyhotoveních. OSSP je povinno jeden stejnopis uložit v dokumentaci uchazeče se SP, druhý stejnopis předat uchazeči se SP a třetí stejnopis předat kontaktní osobě na fakultě. OSSP je povinno zaslat kontaktní osobě fakulty seznam uchazečů se SP a jejich doporučení úpravy přijímacího řízení nejpozději 14 dnů před konáním přijímacích zkoušek.
- (8) Pokud uchazeč se SP není schopen z důvodu charakteru svého zdravotního postižení či znevýhodnění komunikovat verbálně a charakter přijímací zkoušky to vyžaduje, je uchazeč se SP povinen mít během přijímacího řízení zajištěné komunikační médium převádějící text na řeč. V případě, že uchazeč se SP není schopen si příslušné komunikační médium zajistit sám, kontaktuje OSSP.

Článek 7

Podpora studujících se SP v průběhu studia

- (1) Uchazeč se SP, kterému byla poskytnuta podpora při přijímací zkoušce na základě doporučení úpravy přijímacího řízení a který byl přijat ke studiu, je povinen opětovně kontaktovat OSSP a absolvovat funkční diagnostiku dle čl. 4 této směrnice za účelem nastavení modifikací a podpůrných opatření při studiu. Uchazeč se SP v tomto případě není povinen opětovně dokládat dokumenty dle čl. 5 této směrnice.
- (2) Studující, který dosud nebyl evidován jako studující se SP, je oprávněn o zajištění podpory v průběhu studia kdykoliv požádat prostřednictvím OSSP. Studující se SP je v takovém případě

doložit dokumenty dle čl. 5 této směrnice a za účelem nastavení modifikací a podpůrných opatření při studiu absolvovat funkční diagnostiku dle čl. 4 této směrnice.

- (3) Evidence studujících se SP probíhá především před začátkem akademického roku, v odůvodněných případech v průběhu semestru, nejpozději však před začátkem zkouškového období. Ve výjimečných a odůvodněných případech je možná evidence kdykoli během akademického roku (např. akutní změna zdravotního stavu).
- (4) Doporučení úpravy studijních podmínek ve formě dokumentu Modifikace při studiu dle čl. 4 odst. 4 této směrnice je vyhotoveno ve třech vyhotoveních. OSSP je povinno jeden stejnopis uložit v dokumentaci studujícího se SP, druhý stejnopis předat studujícímu se SP a třetí stejnopis předat kontaktní osobě na fakultě. Po dokončení evidence studujícího se SP dle čl. 4 této směrnice je studující se SP povinen kontaktovat kontaktní osobu na dané fakultě.
- (5) Studující se SP je v případě změny skutečností, jež byly podkladem pro vytvoření dokumentu Modifikace při studiu dle čl. 4 odst. 4 této směrnice, oprávněn obrátit se na OSSP nebo kontaktní osobu, a to kdykoliv v průběhu studia a požádat o provedení nové funkční diagnostiky.
- (6) Předmětem modifikace studijních podmínek je výčet a rozsah podpůrných opatření poskytovaných nebo zprostředkovaných OSSP a fakultou studujícímu se SP s cílem umožnit studujícímu se SP po stránce formální korektním způsobem absolvovat zvolený studijní plán studijního programu na ČZU. Výčet a rozsah podpůrných opatření pro studující se SP je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

Článek 8

Modifikace studijních podmínek a podpůrná opatření

- (1) Účelem zavedení podpůrných opatření v rámci modifikace studijních podmínek je vyrovnaní formálních podmínek studia a zpřístupnění studia studujícími se SP a naplnění záměrů metodického standardu uvedeného v Pravidlech pro poskytování příspěvku a dotací MŠMT. Podpůrná opatření nesmí směřovat ke snižování obsahových podmínek stanovených pro splnění daného studijního programu studujícími.
- (2) ČZU zavádí následující všeobecně platná opatření bez ohledu na typ zdravotního postižení nebo znevýhodnění:
 - a. modifikace atestací během studia s ohledem na individuální potřeby studujících se SP - zajišťuje kontaktní osoba;
 - b. poskytování informací o systému podpůrných opatření, která ČZU nabízí - zajišťuje kontaktní osoba a OSSP;
 - c. přijímání a konzultování návrhů studentů se SP na zlepšení přístupnosti učebních materiálů, budov a ostatních prostor ČZU - zajišťuje kontaktní osoba ve spolupráci s OSSP;
 - d. realizace návrhů na zpřístupňování procesu výuky - zajišťuje OSSP;
 - e. organizace asistenční podpory v průběhu studia - zajišťuje OSSP.

- (3) OSSP je oprávněno s ohledem na specifické potřeby studujícího se SP doporučit stanovení individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) a jeho možné úpravy v rámci doporučení uvedených v dokumentu Modifikace při studiu. Schválení a realizace ISP se řídí Studijním a zkušebním řádem pro studující ČZU a předpisy příslušné fakulty.
- (4) Je-li to v technických možnostech OSSP je povinno zajistit studujícím se SP specifické formáty dokumentů užívaných při studiu, které fakulta běžně studujícím neposkytuje (např. digitalizace, hmatový dokument, videodokument atd.).
- (5) Studijní materiály a literatura specificky upravené pro konkrétního studujícího se SP jsou poskytovány výlučně pro potřeby tohoto konkrétního studujícího se SP, který je oprávněn používat je jen za účelem svého studia na ČZU a nesmí je šířit ani poskytovat dalším osobám.
- (6) OSSP zajišťuje studujícím se SP na základě jejich žádosti i další kompenzační pomůcky, které má k dispozici. O této výpůjčce je pořízena písemná smlouva, jejíž vzor je zveřejněn na intranetu ČZU a internetových stránkách CPS.
- (7) Studující se SP, kteří při studiu využívají speciální pomůcky, jsou povinni vyučujícího před zahájením výuky nebo před zkouškou na použití takových pomůcek upozornit (např. FM systém pro nedoslýchavé, digitální lupa, notebook s hlasovým i hmatovým výstupem, nebo jiným speciálním softwarem apod.).
- (8) Studující se SP, příp. kontaktní osoba na žádost studujícího se SP, je povinen v dostatečném předstihu informovat vyučující o poskytovaných podpůrných opatřeních. Pokud studující se SP žádá daného vyučujícího o modifikaci studijních podmínek, je povinen vyučujícímu či jinému zaměstnanci ČZU předložit k nahlédnutí dokument Modifikace při studiu, ve kterém jsou ze strany OSSP uvedena doporučení modifikace studijních podmínek. Studující se SP je povinen informovat vyučujícího v dostatečném předstihu.
- (9) Doporučení modifikace studijních podmínek uvedená v dokumentu Modifikace při studiu nemají charakter nařízení a úprava studijních podmínek není nároková. Příslušná fakulta je oprávněna studijní podmínky upravit tak, jak to odpovídá možnostem fakulty, charakteru studia a požadavkům pro daný studijní program za předpokladu, že bude zachován účel doporučených úprav studijních podmínek. Tento postup je kontaktní osoba povinna předem konzultovat s OSSP.

Článek 9

Prověřování znalostí a výsledků studia

- (1) OSSP je oprávněno v rámci stanovení doporučení modifikace studijních podmínek navrhnout úpravu formálních podmínek při prověřování znalostí. Úpravou podmínek při prověřování znalostí nesmí dojít ke změně obsahových podmínek stanovených pro splnění předmětu. Úprava podmínek zkoušky, zápočtu či jiného prověřování znalostí studujícího se SP by se měla od podmínek stanovených pro ostatní studující odlišovat jen v nezbytně nutné míře a musí být v souladu se Studijním a zkušebním řádem pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze nebo Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze.

- (2) Vyučující je oprávněn umožnit studujícímu se SP pouze takové úpravy formálních podmínek při prověřování znalostí, které jsou uvedeny v dokumentu Modifikace při studiu, příp. takové úpravy, které zachovávají účel doporučených úprav uvedených v dokumentu Modifikace při studiu. Tento postup je vyučující povinen předem konzultovat s OSSP.
- (3) Studující se SP je povinen v dostatečném předstihu (nejlépe na začátku semestru) informovat vyučujícího o požadavku na zohlednění podpůrných opatření při prověřování znalostí. Podpůrná opatření při prověřování znalostí nelze uplatnit zpětně.
- (4) Úprava podmínek při prověřování znalostí ve zkouškovém období může být realizována pouze u studujících se SP, kteří jsou evidováni již před začátkem tohoto zkouškového období. V případě, že u studujícího nastanou skutečnosti, na základě kterých by byl oprávněn využívat podpůrná opatření dle této směrnice, během zkouškového období, postupuje fakulta (kontaktní osoba, vyučující) individuálně ve spolupráci s OPSS.
- (5) Studující se SP, kteří při studiu využívají speciální pomůcky (např. FM systém pro nedoslýchavé, digitální lupa, notebook s hlasovým i hmatovým výstupem, nebo jiným speciálním softwarem apod.), jsou povinni vyučujícího před zahájením zkoušky, zápočtu či jiného prověřování znalostí na použití takových pomůcek upozornit. Při využití technických prostředků, kompenzačních pomůcek a speciálních softwarů student se SP nesmí porušit zásady obecně platné pro zkoušky a realizaci testů (např. nesmí využívat data na osobních záznamnících a jiných zařízeních v případě, kdy zkouška s využitím osobních poznámek nepočítá apod.).
- (6) Pokud studující se SP není schopen z důvodu charakteru svého zdravotního postižení či znevýhodnění komunikovat verbálně a charakter zkoušky to vyžaduje, je studující se SP povinen mít během zkoušení zajištěné komunikační médium převádějící text na řeč. V případě, že studující se SP není schopen si příslušné komunikační médium zajistit sám, kontaktuje OSSP.
- (7) Studující se SP je v rámci podpůrných opatření oprávněn za předem stanovených podmínek využívat prodloužený časový limit během výuky a při prověřování znalostí. Tento prodloužený časový limit nesmí překročit dvojnásobek času běžně předpokládaného pro složení příslušné zkoušky, realizaci testu, vypracování zadaného úkolu apod.

Článek 10

Podpora studujících se SP při ubytování

- (1) Studující se SP, kteří jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány invalidními ve druhém a třetím stupni ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů nebo jsou držiteli průkazu ZTP a ZTP/P ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, ve znění pozdějších předpisů jsou při posuzování žádostí o ubytování zvyhodněni poskytnutím bezbariérového ubytování.
- (2) Skutečnosti dle předchozího odstavce je studující se SP povinen uvést v žádosti o ubytování.

Článek 11

Ochrana osobních údajů zvláštní kategorie

- (1) ČZU zaručuje ochranu osobních údajů uchazečů se SP a studujících se SP, údaje o jejich zdravotním stavu považuje za citlivé a důvěrné (dále jen „osobní údaje zvláštní kategorie“).
- (2) Evidence osobních údajů zvláštní kategorie uchazečů se SP a studujících se SP je ze strany ČZU pořizována a dále zpracovávána v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy ČZU. Tyto údaje v anonymizované podobě je ČZU oprávněna využít jako podklad pro žádost o příspěvek Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na financování zvýšených nákladů na studium studujících se SP a jeho čerpání.
- (3) Údaje o zdravotním stavu uchazečů se SP jsou uchovávány nejdéle po dobu tří let od počátku kalendářního roku, který následuje po kalendářním roce, ve kterém uchazeč se SP souhlas s jejich zpracováním ze strany ČZU udělil. Údaje o zdravotním stavu studujících se SP jsou uchovávány nejdéle po dobu tří let od počátku kalendářního roku, který následuje po kalendářním roce, ve kterém studující se SP ukončil studium.
- (4) Pokud uchazeč se SP nebo studující se SP odmítne ČZU udělit souhlas se zpracováním osobních údajů zvláštní kategorie nebo následně svůj souhlas odvolá není možné poskytovat mu podpůrná opatření v souladu s touto směrnicí. Udělení souhlasu, odmítnutí udělení souhlasu či odvolání souhlasu eviduje OSSP v dokumentaci související s evidencí uchazeče se SP nebo studujícího se SP. V případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů zvláštní kategorie je OSSP povinno tuto skutečnost rovněž oznámit fakultě.
- (5) K dokumentům uvedeným v čl. 5 odst. 1 této směrnice, které mohou obsahovat osobní údaje zvláštní kategorie mají přístup pouze pracovníci OSSP.
- (6) V případech nezbytných pro zajištění vyrovnaní podmínek při přijímacím řízení nebo při studiu, je pracovník OSSP oprávněn poskytnout v nezbytně nutném rozsahu informace z dokumentace vzniklé z činnosti OSSP, které mohou obsahovat i osobní údaje zvláštní kategorie následujícím zaměstnancům ČZU:
 - a. pracovníkům Knihovny ČZU;
 - b. pracovníkům Ředitelství kolejí a menz ČZU;
 - c. kontaktní osobě příslušné fakulty;
 - d. děkanovi a proděkanovi pro studium příslušné fakulty;
 - e. vedoucím kateder, garantům studijního programu, garantům předmětů a vyučujícím předmětů zařazených do rozvrhu studujícího se SP.
- (7) Osoby uvedené v předchozím odstavci jsou povinny zachovávat o poskytnutých informacích mlčenlivost a nakládat s nimi jen za účelem poskytnutí podpůrných opatření uchazeči se SP nebo studujícímu se SP při přístupu ke studiu nebo při plnění studijních povinností.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.
- (2) Touto směrnicí se ruší směrnice rektora č. 8/2018.
- (3) Nedílnou součástí této směrnice jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - Definice kategorií uchazečů a studujících se specifickými potřebami
Příloha č. 2 - Služby poskytované studujícím se SP na ČZU

V Praze dne 11. října 2024

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.
rektor, *v. r.*

Příloha č. 1 - Definice kategorií uchazečů a studujících se specifickými potřebami

1. Uživatel zraku (A1)

Studující se zrakovým postižením, jehož zraková vada stále umožňuje práci zrakem (a to i s textem), s běžnými formáty dokumentů, včetně vizuálních. Úprava obrazu spočívá ve zvětšování nebo jiných změnách optického charakteru, není třeba využívat odečítače obrazovky.

2. Uživatel hmatu / hlasu (A2)

Studující se zrakovým postižením, který pracuje buď s hmatově tištěnými dokumenty, nebo s odečítači obrazovky (v kombinaci s hmatovým displejem nebo hlasovým výstupem), a tedy vyžaduje editovatelný formát textového dokumentu, příp. dokument obsahově i formálně adaptovaný.

3. Uživatel mluveného jazyka (B1)

Studující se sluchovým postižením, který v interpersonální komunikaci preferuje mluvený jazyk (tzn. nejčastěji češtinu) v mluvené nebo psané podobě.

4. Uživatel znakového jazyka (B2)

Studující se sluchovým postižením, který v interpersonální komunikaci preferuje znakový jazyk (tzn. nejčastěji český znakový jazyk).

5. Studující s postižením dolních končetin (C1)

Studující, který – s ohledem na své pohybové postižení – ke svému samostatnému pohybu nezbytně potřebuje a využívá dalších osobních zařízení, ať už se jedná o opěrné hole, nebo mechanické či elektrické vozíky.

6. Studující s postižením horních končetin (C2)

Studující, který je schopen horními končetinami vykonávat jen v omezené míře nebo za použití speciálních pomůcek či modifikovaných postupů činnosti, které se se studiem běžně spojují, jako je pořizování poznámek vlastní rukou, příp. i na klávesnici, manipulace s předměty a zařízeními, které jsou nezbytné pro plnění studijních povinností (fyzické knihy, psací potřeby, přístrojová technika atd.), příp. manipulace s předměty běžné denní potřeby.

7. Studující se specifickými poruchami učení (D)

Studující, kterému dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie, dyspraxie, příp. často souběžně se vyskytující poruchy pozornosti objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.

8. Studující s poruchou autistického spektra (E)

Studující, kterému neurovývojová porucha autistického spektra, včetně Aspergerova syndromu, objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.

9. Studující s jinými obtížemi (F)

Studující, kterému jiná psychická porucha či obtíže, včetně neautistických neurovývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo chronické somatické onemocnění objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.

Příloha č. 2 – Služby poskytované studujícím se SP

Studujícím se SP mohou být s ohledem na charakter jejich zdravotního postižení či znevýhodnění poskytnuty modifikace studijních podmínek, které jsou uvedeny v metodickém standardu zajišťování studia studentu se specifickými potřebami, jež je součástí Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací MŠMT. Jedná se zejména o následující opatření:

- a. studující se SP se zrakovým postižením mohou skládat zkoušky např. v Braillově písmu, zvětšeném černotisku, příp. s využitím techniky, přičemž mohou písemný projev realizovat jak manuálně, tak za pomoci příslušného zařízení;
- b. studující se SP se sluchovým postižením mají nárok na písemnou formu zadání a prodloužení časového limitu na vypracování písemné práce, dále na zajištění odpovídající vizualizace (např. simultánní vizualizační zápis). Neslyšící studující mají nárok na tlumočení do znakového jazyka;
- c. studující se SP s pohybovým postižením mají při výuce nárok na osobního asistenta, např. pro manipulaci s předměty osobní potřeby a sebeobsluhu. Studující se SP s postižením horních končetin mají nárok na prodloužení časového limitu na vypracování písemné práce a na využití speciální techniky pro zápis;
- d. studující se SP se specifickými poruchami učení (dále jen „SPU“) mohou během výuky a zkoušek využívat speciální kompenzační postupy běžné u SPU, např. využití počítače se speciálními technologiemi, volbu formy zkoušení ústně/písemně, navýšení časového limitu na vypracování písemných prací;
- e. u studující se SP s poruchou autistického spektra a studujících se SP s jinými obtížemi jde především o režimová opatření během výuky a průběhu zkoušky a navýšení časového limitu na vypracování písemné práce.

Časová kompenzace

Opatření, jímž je studujícím se SP poskytována na konkrétní studijní aktivitu časová lhůta delší, než je pro tentýž účel standardní, a to v přímé závislosti na jeho specifických potřebách a povaze úkolu, který má být splněn; opatření se vztahuje na aktivity, jejichž standardní doba trvání se počítá na minuty, příp. hodiny a typicky se odehrávají pod přímým dohledem učitele (např. písemná zkouška).

Individuální výuka, konzultace

Opatření, jímž se v odůvodněných případech zajišťuje smyslová nebo fyzická přístupnost výuky studujícím se SP. Může jít jak o výuku poskytovanou samostatně jedinému studujícímu se SP, tak o výuku v malých skupinách studujících s týmiž specifickými potřebami, resp. týmiž pracovními metodami. Individuální konzultace vhodně doplňují běžnou nebo individuální formu výuky v průběhu studia.

Organizační opatření

Souhrn opatření, která modifikují rámec studia studujících se SP, pokud jde o místo, čas a způsob plnění studijních povinností.

Osobní asistence

Opatření kompenzující fyzické omezení studujících se SP při sebeobsluze a dalších fyzických aktivitách souvisejících se studiem nebo s činnostmi, které jsou součástí studijního programu, včetně ubytování a stravování v zařízeních, jejichž zřizovatelem je ČZU nebo které je studující se SP fakticky nucen využít při akcích organizovaných mimo areál sídla ČZU.

Studijní asistence

Opatření kompenzující omezení studujícího se SP během výuky, při práci se studijními materiály nebo při výzkumu a při práci s technologiemi nutnými k plnění studijních úkolů.

Prostorová orientace

Intervence, jejímž účelem a výsledkem je zajištění bezpečné fyzické orientace studujících se SP a pokud možno jejich samostatný efektivní pohyb v prostorách, kde se odehrává vlastní studium, příp. prostorách, které se studiem bezprostředně souvisejí (administrativní a sociální prostory ČZU, ubytovací zařízení kolejního typu).

Přepisovatelský servis

Opatření kompenzující smyslová omezení studujících se SP se sluchovým postižením, zejména uživatelů mluveného jazyka, případně i znakového jazyka.

Tlumočnický servis

Intervence zprostředkující komunikaci mezi mluvčími znakového a mluvčími mluveného jazyka, a to prostřednictvím tlumočnicka znakového jazyka podle § 4 odst. 2 a 3, zákona 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob.

Zapisovatelský servis

Opatření kompenzující fyzická omezení při písemném záznamu mluveného projevu v případě studujících se SP s pohybovým postižením, smyslová omezení v případě studujících se SP se sluchovým postižením, příp. jiná omezení u studujících se SP se specifickými poruchami učení.

Zpracování studijní literatury

Souhrn technických opatření a postupů, jejichž výsledkem je studijní literatura v přístupném formátu – zohledňujícím standardní pracovní metody a technické a smyslové možnosti studujících se SP.

Kompenzační pomůcky

Pomáhají usnadnit přístup ke vzdělávání, vyrovnávají konkrétní znevýhodnění nebo zdravotní postižení a podporují úspěšnost při studiu. Jedná se zejména o prostředky informačních technologií (hardware, software, výukové programy), polohovací nábytek a technické výukové pomůcky, pomůcky usnadňující samostatný pohyb, optoelektronické pomůcky, stimulační specifické a didaktické pomůcky.

Režijní opatření

Intervence, jejíž obsah není přímo závislý na příslušnosti studujícího se SP do určité kategorie nebo obsahu studia, je nedílnou součástí studijní podpory všech studujících se SP a není možné jej ani předem kvantifikovat (může jít o jednorázová i opakovaná opatření), ani stanovit přesnou náplň.