
Etický kodex České zemědělské univerzity v Praze

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tento předpis je platný pro všechny součásti České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) včetně Školního zemědělského podniku se sídlem v Lánech a Školního lesního podniku se sídlem v Kostelci nad Černými lesy.
- (2) Česká zemědělská univerzita v Praze (dále jen „ČZU“) patří mezi vrcholná centra vzdělanosti, nezávislého poznání a další tvůrčí činnosti. Jako taková má nezastupitelnou úlohu ve vědeckém, kulturním, sociálním a ekonomickém rozvoji společnosti a v ochraně životního prostředí.
- (3) Etický kodex ČZU (dále jen „etický kodex“) obsahuje základní etické principy, které vedou zaměstnance i studenty ČZU¹ v rámci jejich akademických a dalších aktivit praktikovaných v univerzitní i mimouniverzitní sféře, především pokud se jedná o vzdělávací (dále jen „vzdělávací činnost“), vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) či o působení ve veřejném prostoru. Etické zásady v něm obsažené reflektují historické poslání vysokých škol jako nejvyššího článku vzdělávací soustavy.
- (4) Etický kodex vychází z obecně uznávaných mravních standardů. Tento etický konsensus se opírá o poznání soustředěné v postulátu, že člověk má konat dobro, ne zlo. Tento postulát rozvádí maximy tzv. zlatého pravidla poskytujícího kritérium pro posuzování správnosti a nesprávnosti, přípustnosti a nepřípustnosti jednotlivých skutků: „Jak byste chtěli, aby lidé jednali s vámi, tak vy jednejte s nimi. Co nechcete, aby jiní dělali vám, nedělejte vy jim“ a imperativ zodpovědnosti za své vlastní činy. Způsob, jímž má být toto pravidlo konkrétně uplatňováno v jednotlivých oblastech lidského jednání, je nalézán reflexí a diskusí osob s rozličnými východisky a názory. Obecně platí, že tento etický kodex nemůže nahrazovat platné právní předpisy a na ně vázané normy upravující činnost ČZU. Proto tento etický kodex usiluje o dosažení takového stavu, kdy všichni, kteří jsou jím dotčeni, nebudou konat proti svým povinnostem. Morálně špatné z pohledu etického kodexu organizace jako je ČZU je takové jednání, které jde proti stanoveným povinnostem, nejsou-li tyto povinnosti v rozporu s obecnými principy lidství.

¹ Z důvodu přehlednosti, lepší čitelnosti a zkrácení textu používá Etický kodex ČZU obecné maskulinum. To odpovídá zavedenému způsobu oficiálních dokumentů, když tyto dokumenty oslovují různé genderové identity. Tímto i Etický kodex ČZU maskulinem odkazuje ke všem genderovým identitám.

- (5) Požadavky stanovené etickým kodexem vyplývají z obecných a všeobecně přijímaných morálních a dalších formálních i neformálních zásad chování jednotlivců a skupin ve společnosti, s přihlédnutím k odbornému zaměření činností ČZU.
- (6) Etický kodex má za cíl, s oporou ve všeobecně uznávaných hodnotách lidské společnosti, které se odrážejí v hodnotách aplikovaných v prostředí ČZU, stanovit a udržovat požadované mravní standardy, vytvářet pozitivní pracovní a mezilidské prostředí, předcházet střetům zájmů či konfliktním situacím mezi zaměstnanci ČZU navzájem, zaměstnanci a studenty ČZU, ale i mezi zaměstnanci ČZU a třetími osobami, a v neposlední řadě má za cíl zlepšit vztah mezi akademickou obcí ČZU a veřejností. Smyslem etického kodexu je rovněž předcházet protiprávnímu jednání ČZU a jejich zaměstnanců a studentů ČZU.
- (7) Etický kodex ČZU je závazný pro všechny zaměstnance i studenty ČZU při respektování akademických svobod členů akademické obce ČZU. Primárně by mělo být provinění proti etice reflektováno individuálním vědomím – svědomím.

Článek 2

Společné etické zásady a akademická svoboda

- (1) Akademickou svobodou zaměstnanců a studentů ČZU je uplatnění svobodné vůle a rozhodování ve vzdělávacích programech, svoboda v sebevzdělávání, svoboda ve vědeckém bádání, přičemž tyto svobody jsou uplatňovány v souladu s etickými principy přijatými akademickou obcí, které reflektují obecně sdílené etické principy společnosti a lidství. Akademická svoboda nemůže být oddělena od odpovědnosti za své činy.
- (2) Členové akademické obce ČZU zachovávají ustanovení složených akademických slibů; v těchto intencích uplatňují svá akademická práva a využívají akademické svobody.
- (3) Všichni zaměstnanci a studenti ČZU:
 - a. ctí mravní principy a zásady a dodržují tento etický kodex a pravidla slušného chování a nezneužívají svého postavení pro vlastní prospěch.
 - b. Respektují lidská práva a základní svobody, především právo na život a zdraví, nedotknutelnost osoby a jejího soukromí, právo na zachování lidské důstojnosti, osobní cti a dobré pověsti, svobodu myšlení, svědomí, náboženského vyznání a projevu, i svobodu samostatného vědeckého bádání a umělecké tvorby. Ctí svobodu slova, svobodnou výměnu názorů a informací a zásady kolegiality a akademické spolupráce. Předchází jednání, jež by tato práva a svobody porušovalo.
 - c. Odmítají diskriminaci jako omezování a poškozování určitých sociálních skupin v jejich právech a nárocích ve všech jejích podobách (např. diskriminaci na základě rasy, etnického původu, národnosti, ideologie, náboženského vyznání, víry, světového názoru, věku, pohlaví, sexuální orientace, fyzického handicapu, sociálního původu nebo majetkových poměrů). Vůči všem jednají s respektem, bez ohledu na

sociokulturní či fyzické odlišnosti, a proto podporují pozitivní přístup k osobám se specifickými potřebami.

- d. Netolerují neetické projevy jak na pracovištích ČZU, tak i mimo univerzitu.
 - e. Dodržují relevantní etická pravidla všeobecně sdílená na institucionální, oborové nebo národní úrovni, v případě mezinárodní spolupráce na mezinárodní úrovni.
 - f. Nevyužívají akademickou půdu pro uplatňování zájmů politických stran a hnutí.
 - g. Vůči ostatním zaměstnancům a studentům ČZU nevyvíjejí nevhodný či nemístný nátlak. Případné kritické podněty podávají věcně podložené. Kritiku a alternativní názor uplatňují korektně.
 - h. Chrání poslání ČZU. Nenadřazují nad ně své soukromé zájmy. Takto ctí ČZU a svým jednáním se nedopouštějí ničeho, co by mohlo poškodit její dobré jméno.
 - i. Pečují o majetek ČZU a používají ho řádně. Nezneužívají jej k soukromým zájmům a účelům nebo k prospěchu osobnímu či prospěchu třetích osob.
 - j. Varují se střetu zájmů a v případě, že taková situace nastane, vhodným způsobem ji oznamují příslušným nadřízeným.
 - k. Vzdělávací a tvůrčí činnosti nebo studiu se věnují s maximálně možným nasazením. Svě znalosti a dovednosti soustavně prohlubují a sdílejí je v rámci akademické obce i mimo ni.
 - l. Dbají na přiměřenost a únosnou míru svých pracovních nebo studijních závazků na ČZU i mimo ni. Ani svými dalšími aktivitami (mimo aktivity vzdělávací a tvůrčí) neohrožují její činnosti a dobré jméno.
- (4) Všichni zaměstnanci ČZU a zejména ti, kteří přijali akademickou funkci, členství v akademickém orgánu nebo vedoucí funkci, vykonávají své funkce řádně, slušně, v souladu s tímto etickým kodexem a vedou ostatní zaměstnance a studenty ČZU k jeho respektování.

Článek 3

Zásady ve vzdělávací činnosti

- (1) Zaměstnanci ČZU jednají se studenty čestně, spravedlivě, partnersky a otevřeně. Nedopouštějí se vůči nim ponižování, nemorálního chování či nevhodné a nemístné formy nátlaku. Osobní vztahy nepromítají do výkonu svých funkcí.
- (2) Svým chováním a jednáním se snaží být studentům příkladem.
- (3) Respektují nutnost sebevzdělávání s cílem dosažení co nejvyšší kvality výuky a výzkumu.

- (4) Podporují kvalifikační růst studentů a podřízených výzkumných pracovníků i jejich badatelskou a publikační aktivitu a mezinárodní kontakty a uvádí je mezi autory publikace, pokud k jejímu vzniku tvořivě přispěli.
- (5) Věnují se výuce svých studentů, rozvíjí jejich nezávislé, kritické myšlení a zodpovědný přístup k práci a respektují jejich právo na svobodné vyjádření názorů na výzkum, pokud nejsou v rozporu s obecnými principy lidství;
- (6) Při hodnocení studijních výsledků postupují spravedlivě, transparentně, objektivně (nezaujatě, nestranně) a v souladu s právními a vnitřními předpisy, za využití předem daných podmínek.
- (7) Nezneužívají svou autoritu a nevyžadují od studentů činnosti, které by měly být předmětem jejich vlastních povinností. Nepřivlastňují si výsledky práce studentů.
- (8) Studenti ČZU se nedopouštějí plagiátorství, během plnění povinností při studiu nepodvádějí a nedávají příležitost k podvádění druhým. Práci jiných nevydávají za svou. Neznevažují výsledky své práce, práce svých vyučujících či jiných.
- (9) Studenti jsou si vědomi zodpovědnosti za důsledky svých činů i za svůj přístup ke studiu.

Článek 4

Zásady v tvůrčí činnosti

- (1) Akademičtí a vědečtí pracovníci ČZU a studenti ČZU jsou v tvůrčí činnosti přístupní týmové spolupráci a odborné diskusi uvnitř i mimo akademickou obec ČZU. Komunikují věcně a otevřeně s korektní argumentací a oporou v nezpochybnitelných faktech, bez ponižování druhých či znevažování jejich aktivit.
- (2) Neznevažují vědecké postupy a respektují jiný vědecký názor, jakož i pluralitu vědeckých a tvůrčích disciplín. Udržují si přehled o stávajícím stavu bádání, aby nedocházelo k duplikování již dříve dosažených výsledků výzkumu.
- (3) Ke kolegům se chovají přiměřeně kriticky, kritiku uplatňují ve vlastní tvůrčí činnosti vůči sobě samotným.
- (4) Při tvůrčí činnosti reflektují nejnovější trendy daného oboru, odpovídají za přiměřenost, přesnost a objektivitu použitých metod a dbají na to, aby nedošlo ke zkrakování výsledků tvůrčí činnosti. Pečují o data či zkoumané materiály, o jejich přesný popis, ochranu a archivaci. Ve svých publikacích uvádějí pravdivě a formálně správně informační zdroje, o které se ve své práci opírají. Dbají o to, aby postupy i výsledky vědecké a tvůrčí práce mohly být předmětem přezkoumání. Dodržují pravidla profesionální etiky vlastní danému oboru.
- (5) Chrání a respektují duševní vlastnictví své i druhých a dbají na uvádění správné afiliace výsledků tvůrčí činnosti. Nepublikují výstupy eticky pochybným způsobem.
- (6) Akademičtí pracovníci a studenti ČZU ctí zásady autorské etiky, tj. nepřivlastňují si cizí myšlenky a nápady, respektují spoluautorství. Jestliže díla vznikají při společné tvůrčí činnosti více autorů,

důsledně citují spoluautory, jejichž myšlenky nebo texty byly použity ve vlastní práci. Nedopouštějí se plagiátorství.

- (7) Vedoucí výzkumných týmů dbají na korektnost a otevřenost v rámci komunikace a nepoužívají autokratické metody řízení. Dbají na to, aby požadavky na výkon a odborná soutěživost nevedly k nepoctivému jednání.
- (8) Akademičtí a vědečtí pracovníci ČZU zpracovávají odborné posudky či vědecká a jiná expertní stanoviska s plnou odpovědností, nestranností, se snahou o objektivitu a ve světle současné úrovně poznání, bez účelového zkreslování či ovlivňování vnějšími zájmy. Při hodnocení postupují věcně, používají standardní kritéria a postupy a za hodnotící závěry ručí svou odbornou ctí.
- (9) ČZU i její zaměstnanci respektují a dodržují soubor obecných zásad a požadavků plynoucích z Evropské charty pro výzkumné pracovníky. Tyto zásady a požadavky představují základní rámec nabádající k odpovědné profesionální spolupráci a ke vzájemnému uznávání.

Článek 5

Etická komise

- (1) K posuzování podnětů ve věci dodržování etického kodexu z pohledu mezilidských vztahů, plagiátorství a pochybných postupů ve vědě a dalších etických oblastí (např. etičnost výzkumu projektů a etiku metodiky článků po jejich realizaci nebo zveřejnění) se ustavuje etická komise (dále též jen „komise“). Součástí komise je Odborný panel etické komise, který funguje jako samostatný orgán a v jehož působnosti je posuzování etičnosti výzkumu projektů a etiky metodiky článků před jejich vydáním a zveřejněním a také poskytovat výklad a podklady Etické komisi ohledně etičnosti postupů při výzkumné, vývojové a publikační činnosti (dále jen „Odborný panel“).
- (2) Komise má sedm členů. Předsedu a šest členů komise jmenuje a odvolává rektor; funkční období je čtyřleté. Čtyři členy komise včetně předsedy jmenuje rektor na návrh kolegia rektora a tři členy komise, z nichž jeden je studentem ČZU, na návrh Akademického senátu ČZU.
- (3) Jmenovaný člen komise musí s členstvím souhlasit předem a zároveň se zavázat k dodržování mlčenlivosti o všech důvěrných nebo jinak citlivých otázkách projednávaných podnětů; toto ustanovení platí obdobně, pokud jde o předsedu komise.
- (4) Rektor může pro posouzení konkrétního případu na návrh předsedy komise přizvat ad hoc další osoby s hlasem poradním, které se nestávají členy komise; ustanovení odst. 3 tohoto článku platí pro tyto další osoby obdobně.
- (5) Před uplynutím funkčního období zaniká funkce člena komise odstoupením z funkce nebo odvoláním rektorem.

- (6) Dojde-li k zániku funkce člena komise před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období, a to na návrh orgánu, který člena, jemuž funkce člena komise zanikla, původně navrhl.
- (7) Komise zasedá podle potřeby. Zasedání svolává a řídí předseda komise nebo jím pověřený člen komise. Předseda je povinen komisi svolat, požádají-li o to minimálně dva členové komise.
- (8) Komise postupuje v souladu s Jednacím řádem, který je přílohou tohoto etického kodexu. Jednací řád obsahuje, mimo jiné, postupy jednání a schvalování výstupů komise. Přílohou Jednacího řádu je procesní postup pro podávání podnětů etické komisi ze strany zaměstnanců a studentů ČZU, který je společně s Jednacím řádem zveřejněn na webových stránkách ČZU.
- (9) Komise projednává podání zaměstnanců a studentů ČZU, které souvisejí s dodržováním etického kodexu. Podnět se v písemné podobě předkládá předsedovi komise.
- (10) Jednotlivá podání posoudí komise na svém nejbližším zasedání a rozhodne o nejvhodnějším způsobu jejich řešení. Podání nesouvisející přímo s etickým kodexem komise odloží bez nutnosti věcného projednání podání.
- (11) Jednání komise je neveřejné. Je-li to nutné, je komise oprávněna si vyžádat případné další podklady včetně stanovisek či vyjádření.
- (12) Komise se ke každému věcně projednávanému podání písemně vyjádří. Vyjádření obsahuje stanovisko komise.
- (13) Předseda i každý člen komise má jeden hlas. K přijetí návrhu na usnesení je potřeba alespoň čtyř hlasů. Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena komise je hlasování tajné.
- (14) Vyjádření komise se zasílá předkladateli, zúčastněným osobám, rektorovi a předsedovi Akademického senátu ČZU.
- (15) Vyjádření komise se, s výjimkou důvěrných informací a při zachování příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje na webových stránkách ČZU.

Článek 6

Odborný panel etické komise

- (1) K posuzování etičnosti výzkumu projektů a etiky metodiky článků před jejich vydáním a zveřejněním a za účelem výkladu a poskytování podkladů Etické komisi ohledně etičnosti postupů při výzkumné, vývojové a publikační činnosti se v rámci Etické komise ustanovuje Odborný panel etické komise (dále jen „Odborný panel“).
- (2) Odborný panel má minimálně 5 členů. Předsedu a jeho členy jmenuje a odvolává rektor; funkční období je čtyřleté. Všechny členy Odborného panelu jmenuje rektor na návrh kolegia rektora.

- (3) Jmenovaný člen Odborného panelu musí s členstvím souhlasit předem a zároveň se zavázat k dodržování mlčenlivosti o všech důvěrných nebo jinak citlivých otázkách projednávaných žádostí; toto ustanovení platí obdobně, pokud jde o předsedu Odborného panelu.
- (4) Rektor může pro posouzení konkrétního případu na návrh předsedy Odborného panelu přizvat další osoby Odborného panelu s hlasem poradním, které se nestávají členy Odborného panelu; ustanovení odst. 3 tohoto článku platí pro tyto další členy obdobně.
- (5) Před uplynutím funkčního období zaniká funkce člena Odborného panelu odstoupením z funkce nebo odvoláním rektorem.
- (6) Dojde-li k zániku funkce člena Odborného panelu před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období, a to na návrh orgánu, který člena, jemuž funkce člena Odborného panelu zanikla, původně navrhl.
- (7) Odborný panel zasedá podle potřeby. Zasedání svolává a řídí předseda Odborného panelu nebo jím pověřený člen. Předseda je povinen Odborný panel svolat, požádají-li o to minimálně dva členové Odborného panelu.
- (8) Odborný panel projednává žádosti zaměstnanců a studentů ČZU, které souvisejí s posuzováním etičnosti výzkumných projektů a etiky metodiky použité v člancích před jejich realizací a zveřejněním. Žádost se v písemné podobě předkládá předsedovi Odborného panelu. Žádost zahrnuje především metodiku výzkumu nebo metodiku použitou v článku. Je-li to nutné, je Odborný panel oprávněn si vyžádat případné další podklady včetně stanovisek či vyjádření. Odborný panel také na žádost Etické komise ČZU podklady Etické komisi ohledně etičnosti postupů při výzkumné, vývojové a publikační činnosti.
- (9) Jednotlivé žádosti posoudí Odborný panel na svém nejbližším zasedání a rozhodne o nejvhodnějším způsobu jejich řešení. Žádosti nesouvisející přímo s působností Odborného panelu, Odborný panel odloží bez nutnosti věcného projednání žádosti.
- (10) Jednání Odborného panelu je neveřejné.
- (11) Odborný panel se ke každé věcně projednávané žádosti písemně vyjádří. Vyjádření obsahuje stanovisko Odborného panelu.
- (12) Předseda i každý člen Odborného panelu má jeden hlas. K přijetí návrhu na vyjádření je potřeba nadpoloviční většiny členů Odborného panelu. Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena Odborného panelu je hlasování tajné.
- (13) Vyjádření Odborného panelu se zasílá předkladateli.
- (14) Etická komise je oprávněna zřídit další odborné panely pro určitý konkrétní účel. Pro každý takto zřízený odborný panel platí ustanovení tohoto článku obdobně.

Článek 7

Zásady zveřejňování poznatků a výsledků

- (1) Zaměstnanec nebo student ČZU může být uveden jako autor nebo spoluautor publikace, pouze pokud tvůrčím způsobem přispěje k jejímu vzniku, např. k návrhu studií a pokusů a k jejich provedení, k analýze, interpretaci, teoretickému zpracování či modelování dat nebo k sepsání publikace, a pokud se spoluautorstvím souhlasí.
- (2) V publikaci uznává vědecký přínos svých předchůdců a kolegů ke zkoumanému problému, na který přímo navazuje, a při citaci nálezů a poznatků jiných autorů uvádí zřetelný odkaz na příslušný zdroj.
- (3) Cituje i podstatné práce, které nejsou v souladu s jeho vlastními výsledky a závěry.
- (4) Objeví-li ve svých publikovaných údajích významnou chybu nebo omyl, podnikne odpovídající potřebné kroky, např. dá vytisknout errata nebo jinou opravu. V žádném případě se nesnaží tuto chybu nebo omyl tajit nebo maskovat či přenést odpovědnost za něj na někoho jiného.
- (5) Kriticky zhodnotí nutnost opakovaného zveřejnění vlastních výsledků v původní nebo nevýznamným způsobem modifikované podobě; v případě opakovaného zveřejnění vlastních výsledků vždy uvede v textu informaci, že výsledek byl již zveřejněn včetně úplné citace původního zdroje.
- (6) Nedělí zbytečně výsledky a poznatky do více publikací, aby si uměle zvýšil počet prací.
- (7) Nepublikuje eticky pochybným způsobem a nevyužívá eticky pochybných publikačních platforem.
- (8) Publikuje s cílem předat výsledky a poznatky odborné veřejnosti, ne pouze za účelem vykázaní prací jako vědeckých výstupů. Přímé spojení s veřejností napomáhá lépe pochopit zájem a obavy veřejnosti v oblasti vědecké a tvůrčí činnosti.
- (9) Nezneužívá odkazy na vědu a na různé vědecké výsledky k manipulaci s veřejností.

Článek 8

Projednávání případů porušení etického kodexu

- (1) Projednávání případů porušení etického kodexu probíhá standardně po linii organizační struktury (tj. od příslušných organizačních jednotek ČZU) s možností předložení případu k posouzení Etické komisi ČZU v kterékoli fázi jeho projednávání.
- (2) Podnět k posouzení porušení etického kodexu předkládají všichni zaměstnanci a studenti ČZU Etické komisi, a to v souladu s jednacím řádem Etické komise.
- (3) Případy porušení etického kodexu mohou být se zřetelem ke své povaze, jakož i dalším okolnostem případu, posouzeny jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci nebo studiu (v případě studentů), případně jako nesplňování

požadavků pro řádný výkon práce nebo řádný výkon studia. S uvedeným posouzením může být spojeno uplatnění příslušných pracovněprávních důsledků nebo důsledků vyplývajících ze Studijního a zkušebního řádu ČZU (pro bakalářské a magisterské studenty a pro doktorské studenty) a Disciplinárního řádu ČZU.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Všechny změny etického kodexu podléhají schválení Akademického senátu ČZU.
- (2) Tento etický kodex byl schválen Akademickým senátem ČZU dne 16. 6. 2022.
- (3) Tímto etickým kodexem se ruší předchozí etický kodex ze dne 8. 11. 2016. Tento etický kodex nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 12. října 2022

prof. Ing. Petr Sklenička CSc.,
rektor, *v. r.*

Příloha - Jednací řád etické komise

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Etická komise České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „komise“) je v souladu s článkem 31 odst. 2 Statutu České zemědělské univerzity v Praze ustavena k posuzování podnětů ve věci dodržování Etického kodexu České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „kodex“).
- (2) Etická komise posuzuje podněty ve věci dodržování kodexu z pohledu mezilidských vztahů, plagiátorství a pochybných postupů ve vědě a dalších etických oblastí (např. etičnost výzkumu projektů a etiku metodiky článků po jejich realizaci nebo zveřejnění). Součástí etické komise je Odborný panel etické komise, který funguje jako samostatný orgán a v jehož působnosti je posuzování etičnosti výzkumu projektů a etiky metodiky článků před jejich vydáním a zveřejněním a také poskytuje výklad a podklady Etické komisi ohledně etičnosti postupů při výzkumné, vývojové a publikační činnosti (dále jen „Odborný panel“).

Článek 2

Složení komise a funkční období členů komise

- (1) Počet členů komise, způsob jejich jmenování a odvolání apod. upravuje kodex. Obdobné platí pro každý odborný panel etické komise.
- (2) Povinnosti členů při jmenování členem komise a při práci komise stanoví etický kodex. Obdobné platí pro každý odborný panel etické komise.

Článek 3

Působnost a informování o činnosti komise

- (1) V souladu s kodexem projednává komise podání zaměstnanců a studentů ČZU, která souvisejí s dodržováním kodexu z pohledu mezilidských vztahů, plagiátorství a pochybných postupů ve vědě a dalších etických pochybení. Procesní postup pro podávání podnětů komisi je stanoven v příloze tohoto jednacího řádu.
- (2) Komise může na svých zasedáních řešit kromě podání zaměstnanců a studentů ČZU, která souvisejí s dodržováním kodexu, i další záležitosti spojené s problematikou upravenou v kodexu.
- (3) V souladu s kodexem se vyjádření komise k projednávaným podáním (kromě důvěrných informací a při zachování příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) zveřejňují ve veřejné části internetových stránek ČZU. Vyjádření komise se zasílá osobám uvedeným v kodexu.

Článek 4 Jednání komise

- (1) V souladu s kodexem zasedá komise podle potřeby. Zasedání svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen komise. Jednání komise je v souladu s kodexem neveřejné.
- (2) Předseda komise má povinnost svolat zasedání komise, požádají-li o to písemnou formou předsedu komise minimálně dva členové komise a ve své žádosti uvedou důvod pro svolání zasedání komise.
- (3) V souladu s kodexem je komise povinna se ke každému věcně projednávanému podání písemně vyjádřit. V tomto vyjádření musí být vždy obsaženo stanovisko komise.
- (4) O znění vyjádření k podáním a o dalších projednávaných bodech na zasedáních, včetně programu zasedání, rozhoduje komise hlasováním. V souladu s kodexem má každý člen komise jeden hlas. Návrh je schválen, pokud pro jeho přijetí hlasují alespoň čtyři členové komise. Na návrh předsedy nebo jiného člena komise je hlasování tajné.
- (5) Předseda komise informuje v nejbližším možném termínu po obdržení podání ostatní členy komise o tomto podání, a to formou zaslání kopie tohoto podání všem členům komise. Předseda komise může z objektivních důvodů delegovat tuto pravomoc na jiného člena komise.
- (6) Členové komise ve lhůtě stanovené předsedou nebo jím pověřeným členem komise informují předsedu nebo jím pověřeného člena komise, že se s podáním seznámili. V případě, že se některý člen komise ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se zato, že se tento člen s podáním seznámil.
- (7) Předseda nebo jím pověřený člen komise svolá zasedání komise v nejbližším možném termínu po uplynutí lhůty stanovené k seznámení s podáním dle odstavce 6.
- (8) Komise na svém nejbližším zasedání od přijetí podání rozhodne, o nejvhodnějším způsobu řešení podání v souladu s kodexem. Komise na tomto zasedání posoudí, zda podání obsahuje všechny náležitosti podle přílohy k tomuto jednacímu řádu a zda toto podání souvisí s kodexem. Podání, která nesouvisí s kodexem nebo jejichž procesní podání neodpovídá pravidlům uvedeným v příloze tohoto jednacího řádu, komise odloží bez nutnosti věcného projednání. Komise může v případě odložení podání upozornit podavatele, že podání nesouvisí s kodexem a s etičností, tj. s obsahovým aspektem a může podavateli doporučit obrátit se na jiné orgány (např. Disciplinární komisi ČZU).
- (9) Podavatel či podavatelé jsou po nejbližším zasedání komise od podání informováni o odložení podání nebo o přijetí podání a způsobu jeho řešení, a to do 5 pracovních dnů od zasedání komise.
- (10) Komise má právo vyžádat si vyjádření dalších osob, které mohou přispět k řešení přijatého podání. V případě, že jsou tyto osoby zaměstnanci nebo studenty ČZU, je jejich mravní povinností (v souladu s jejich svědomím) vyhovět výzvě komise k vysvětlení k podání.
- (11) Komise není vázána žádnými lhůtami k tomu, aby dospěla ke konečnému řešení podání. Musí však konat bez zbytečných průtahů.

- (12) Má-li se komise v průběhu posuzování podání vyjádřit k věci spadající do její působnosti a jedná-li se o věc, u které by vzhledem k jejímu obsahu, významu a časové dostupnosti bylo svolání komise neúčelné, může komise přijmout rozhodnutí i mimo jednání (rozhodnutí hlasováním per rollam), a to elektronicky.
- (13) O konečném rozhodnutí o řešení přijatého podání komise hlasuje na svém zasedání (na toto rozhodnutí se nevztahuje bod 12 tohoto článku) a výsledek tohoto hlasování je uveřejněn (podle tohoto řádu) ve veřejné části internetových stránkách ČZU.

Článek 5

Působnost a informování o činnosti Odborného panelu etické komise

- (1) V souladu s kodexem projednává Odborný panel žádosti zaměstnanců a studentů ČZU, které souvisejí s posuzováním etických záležitostí před realizací výzkumu/projektu nebo před publikací článku kromě případů spadajících do působnosti komise pro zajišťování dobrých životních podmínek pokusných zvířat na ČZU. Procesní postup pro podávání žádostí Odbornému panelu je stanoven v příloze tohoto jednacího řádu. Na žádost Etické komise může Odborný panel také poskytovat výklad a ohledně etičnosti postupů při výzkumné, vývojové a publikační činnosti a další podklady vyžádané Etickou komisí při projednávání podání k této komisi.
- (2) Vyjádření odborného panelu se zasílá předkladateli žádosti.
- (3) Odborný panel se nezabývá žádostmi, které nejsou předloženy zaměstnanci nebo studenty ČZU.

Článek 6

Jednání Odborného panelu etické komise

- (1) V souladu s kodexem zasedá Odborný panel podle potřeby. Zasedání svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen Odborného panelu. Jednání Odborného panelu je v souladu s kodexem neveřejné.
- (2) Předseda Odborného panelu má povinnost svolat zasedání Odborného panelu, požádají-li o to písemnou formou minimálně dva členové Odborného panelu a ve své žádosti uvedou důvod pro svolání zasedání Odborného panelu.
- (3) V souladu s kodexem je Odborný panel povinen se ke každé věcně projednávané žádosti písemně vyjádřit. V tomto vyjádření musí být vždy obsaženo stanovisko Odborného panelu.
- (4) O znění vyjádření k žádostem a o dalších projednávaných bodech na zasedáních, včetně programu zasedání, rozhoduje Odborný panel hlasováním. V souladu s kodexem má každý člen Odborného panelu jeden hlas. Návrh je schválen, pokud pro jeho přijetí hlasuje nadpoloviční většina všech členů. Na návrh předsedy nebo jiného člena Odborného panelu je hlasování tajné.

- (5) Detailní postup posuzování žádostí stanovuje Odborný panel ve vyhlášení podmínek procesního postupu pro podávání a posuzování žádostí.
- (6) Odborný panel má právo vyžádat si vyjádření dalších osob, které mohou přispět k řešení přijaté žádosti.
- (7) Obvyklá lhůta pro posouzení předložené žádosti Odborným panelem je 30 kalendářních dní od převzetí žádosti. Musí však konat bez zbytečných průtahů. V odůvodněných případech lze tuto lhůtu přiměřeně změnit.
- (8) Má-li se Odborný panel v průběhu posuzování podání vyjádřit k věci spadající do jeho působnosti a jedná-li se o věc, u které by vzhledem k jejímu obsahu, významu a časové dostupnosti bylo svolání Odborného panelu neúčelné, může Odborný panel přijmout vyjádření i mimo jednání (rozhodnutí hlasováním per rollam), a to elektronicky.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- (1) Všechny změny tohoto jednacího řádu podléhají schválení Kolegia rektora a Akademického senátu ČZU.
- (2) Tento jednací řád byl schválen Akademickým senátem ČZU dne 16. června 2022.
- (3) Tímto jednacím řádem se ruší předchozí jednací řád ze dne 8. listopadu 2016. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

Procesní postup pro podávání podnětů Etické komisi ČZU

Níže uvedený procesní postup určuje pravidla pro podávání podnětů zaměstnanců a studentů ČZU, které se týkají dodržování kodexu:

- (1) Podání zaměstnanců a studentů ČZU ve věcech, které souvisejí s dodržováním kodexu, musí být zaslána v písemné formě předsedovi Komise, a to na tuto adresu: Předseda Etické komise ČZU, Kamýčká 129, 165 00 Praha – Suchbátka.
- (2) V podání musí být uvedeno jméno či jména podavatelů a kontakt ve formě adresy, telefonu a e-mailu, na kterém jsou podavatelé dostupní, podpisy všech podavatelů a datum podání. Podavatelé svými podpisy též stvrzují, že na uvedeném kontaktu (uvedeném telefonu a e-mailu) budou reagovat nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy Etické komise k doložení dalších podkladů ve věci podání. V případě, že do 5 pracovních dnů na výzvu Komise podavatelé ad acta.
- (3) Podání musí obsahovat zejména skutkovou podstatu podání – tj. popis situace, který je podložený fakty a jasně vyjadřuje, ke kterému článku a bodu kodexu se toto podání vztahuje. Dále v podání musí být doloženy předchozí způsoby řešení podání (ke komu bylo podání směřováno před podáním Etické komisi a v případě, že nebylo podáno jinému orgánu, je potřebné sdělit důvody, proč tomu tak nebylo) a doložit řešení (odpovědi, vyjádření, rozhodnutí atd.) předem oslovených orgánů. Součástí podání musí být rovněž důkazy, na které se podatel v podání odkazuje (např. dokumenty, vyjádření atd.)
- (4) V případě přijetí podání Etickou komisí k řešení stanoví Etická komise způsob řešení podání, v něm si může od podavatelů vyžádat další dodatečné informace a oslovit další osoby (včetně právnických osob) k doplnění nezbytných informací pro konečné rozhodnutí o podání. Může též stanovit potřebu osobního projednání podání s podavatelem, případně i s dalšími dotčenými osobami. Vyjádření dotčených osob musí respektovat jejich svědomí.